



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 14 ноября 2015

№ 1193

Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Женский деловой Центр»

В связи с изменением ведомственного подчинения на основании постановления Правительства Москвы от 26.08.2015 № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Женский деловой Центр» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Женский деловой Центр» (Н.Н. Карпович):

2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бесштанько А.В.**

Руководитель Департамента

В.А. Петросян

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы

от 17 ноября 2015 № 1193

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖЕНСКИЙ ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР»

Москва, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Женский деловой Центр», сокращенное наименование: ГБУ Женский деловой Центр, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с приказом Комитета труда и занятости Правительства Москвы от 30.12.1996 № 648-к «Об организации Женского делового Центра».

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение «Женский деловой Центр». Устав Государственного учреждения «Женский деловой Центр» утвержден приказом Комитета труда и занятости Правительства Москвы от 30.12.1996 № 648-к «Об организации Женского делового Центра», зарегистрирован решением Московской регистрационной палаты от 26.02.1997 № 64099.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

- в соответствии с приказом И.о. председателя Комитета труда и занятости Правительства Москвы от 22.09.1998 № 267, зарегистрировано Московской регистрационной палатой 06.10.1998, государственный регистрационный № 64099;

- в соответствии с решением Председателя Комитета труда и занятости Правительства Москвы от 22.06.2001 № 16, в том числе учредителем Учреждения является Департамент федеральной государственной службы занятости населения по городу Москве, зарегистрировано Московской регистрационной палатой 02.07.2001, государственный регистрационный № 64099;

- в соответствии с решением руководителя Департамента федеральной государственной службы занятости населения по городу Москве от 18.10.2001 № 17 учредителем Учреждения является Департамент федеральной государственной службы занятости населения по городу Москве, зарегистрировано Московской регистрационной палатой 03.12.2001, государственный регистрационный № 64099;

- в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 30.05.2003 № 907-РП «О сохранении деятельности на рынке труда города государственного учреждения «Женский деловой Центр», в том числе Учреждение переименовано в Государственное учреждение города Москвы «Женский деловой Центр», свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 28.08.2003, государственный регистрационный № 2037725045675, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 25 по Южному административному округу г. Москвы;

- в соответствии с приказом Комитета общественных связей города Москвы от 03.06.2003 № 27-ж и приказом Департамента федеральной государственной службы занятости населения по городу Москве

от 21.07.2003 № 114, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 09.09.2003, государственный регистрационный № 2037725045675, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 25 по Южному административному округу г. Москвы.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 27 ноября 2015 2015 года № 1193.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 115582, г. Москва, Каширское ш., 148, корпус 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий города Москвы в сфере труда, содействия занятости населения и социальной защиты населения, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере труда и социальной защиты;
- информирование граждан по вопросам труда и содействия занятости и социальной защиты населения;
- реализация мер государственной политики в области профессиональной ориентации граждан;
- реализация дополнительного профессионального образования;
- содействие развитию гибких форм занятости, домашнего труда, ремесленничества, народных промыслов и содействие созданию рабочих мест;
- содействие в трудоустройстве граждан;
- реализация мер по созданию условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью;
- содействие в трудоустройстве различных категорий женщин;
- взаимодействие с органами власти и местного самоуправления, с общественными организациями по вопросам труда, семейного бизнеса, семейного предприятия, в том числе женского семейного бизнеса.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Оказание услуг, выполнение работ и проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройства, занятости, реализацию государственных программ города Москвы и комплекса мер содействия и расширения сферы занятости и самозанятости.

2.3.2. Информирование граждан по вопросам трудоустройства, об услугах службы занятости, в том числе при проведении специализированных мероприятий.

2.3.3. Оказание консультационных услуг в области содействия занятости и самозанятости граждан, в том числе предпринимательства, ремесленничества, народных промыслов, домашнего труда. Проведение консультаций по выбору оптимальной сферы деятельности граждан, развитию навыков эффективного трудоустройства и адаптации граждан на рынке труда.

2.3.4. Мониторинг эффективности мероприятий по оказанию содействия самозанятости граждан, признанных в установленном порядке безработными.

2.3.5. Осуществление психологического консультирования,

способствующего снижению психологических проблем в области занятости населения и успешной реализации профессиональной карьеры.

2.3.6. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации в целях совершенствования профессиональных навыков, в том числе по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, и технологии трудоустройства.

2.3.7. Оказание методической помощи безработным гражданам в разработке бизнес-планов и подготовке документов для регистрации предпринимательской деятельности.

2.3.8. Реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3.9. Осуществление научно-методической деятельности.

2.3.10. Формирование банка вакансий с гибкими формами занятости, по надомному труду, частичной занятости, дистанционной работе.

2.3.11. Сотрудничество с работодателями с целью получения сведений о вакантных должностях и свободных рабочих местах, в том числе для особо нуждающихся в социальной защите граждан.

2.3.12. Организация и проведение мероприятий по вопросам труда и содействия занятости населения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании тех же услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация программ межрегионального и международного сотрудничества в области труда и содействия занятости населения.

2.6.2. Реализация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, в том числе профессиональной переподготовки кадров.

2.6.3. Организация и проведение мероприятий, включая конкурсы, фестивали, конференции, благотворительные акции.

2.6.4. Профессиональная ориентация для граждан, не зарегистрированных в качестве безработных.

2.6.5. Организация мастер-классов по различным видам деятельности, в том числе по ремесленничеству и рукоделию.

2.6.6. Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права.

2.6.7. Организация и проведение тренингов.

2.6.8. Разработка бизнес-планов и подготовка документов для регистрации предпринимательской деятельности для лиц, не зарегистрированных в качестве безработных граждан.

2.6.9. Содействие в организации предпринимательской деятельности лицам, не зарегистрированным в качестве безработных граждан.

2.6.10. Оказание юридических услуг в области трудового законодательства.

2.6.11. Организация и проведение культурно - досуговой деятельности, клубные формы работы.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление и своевременное представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины

в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными

- законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке,

установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.