

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖЕНСКИЙ ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Департамента труда и
социальной защиты населения города Москвы

« 28 » 06 2018 г. А.В. Бесштанько



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ

Женский деловой Центр

« 28 » 06 2018 г. Н.В. Филимонова

ПРОГРАММА

повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)

«Организация предпринимательской деятельности»

Цель: формирование и усовершенствование профессиональных компетенций в области организации и управления малым и средним бизнесом, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

Планируемые результаты обучения:

- освоение требований для управления малым и средним бизнесом;
- освоение правовых, финансовых и управленческих аспектов ведения предпринимательской деятельности;
- ознакомление с системами налогообложения и основами бухгалтерского учета.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория обучающихся: граждане, направленные органами службы занятости **Форма обучения:** очно-заочная

Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: среднее профессиональное образование **Недельная нагрузка:** 24-32 часа

Продолжительность обучения: 3 недели **Режим занятий:** 3-4 дня в неделю по 6-8 часов. Возможно обучение в выходные.

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Из них			Форма контроля (экзамен, зачет)
			Лекции	Практические занятия	Заочные	
1.	Социальная адаптация женщин	2	2			
2.	Охрана труда и здоровья	2	2			
3.	Введение в понятие «Субъекты предпринимательской деятельности».	2	1	1		
4.	ОКВЭД. Виды экономической деятельности. Приоритетные виды предпринимательской деятельности в городе Москве. Классификация и кодирование видов экономической деятельности и информации о них.	3	1	1	1	
5.	Обзор наиболее часто используемых организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов в Российской Федерации (ИП, ООО, АО)	2	1	1		
6.	Индивидуальные предприниматели	2	1	1		

7.	Общества с ограниченной ответственностью (основные положения). Регистрация.	2	1	1		
8.	Порядок регистрации в Пенсионном Фонде Российской Федерации, Федеральном Фонде обязательного медицинского страхования, Фонде социального страхования Российской Федерации.	2	1	1		
9.	Законодательство по применению контрольно-кассовой техники.	3	1	1	1	
10.	Особенности ведения бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего бизнеса	11	3	6	2	Зачет
11.	Основы налогообложения для предприятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы для ИП и ООО	8	2	4	2	Зачет
12.	Плановые и внеплановые проверки субъектов малого и среднего предпринимательства органами государственной власти. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	8	3	3	2	
13.	Основы финансового планирования и бюджетирования. Составление бизнес-плана. SWOT анализ.	6	2	2	2	
14.	Планирование рабочих мест. Вопросы подбора персонала и ведения кадрового учета.	8	2	4	2	
15.	Использование информационных систем правовой поддержки, интернет ресурсов, в том числе Федеральной налоговой службы «Создай свой бизнес».	2		1	1	
16.	Риски и конкуренция в бизнесе	7	2	3	2	
	Итоговая аттестация	2		Экзамен		
	ИТОГО	72	25	30	15	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа «Организация предпринимательской деятельности» предназначена для повышения квалификации граждан, направленных органами службы занятости в ГБУ Женский деловой Центр.

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального.

Программой обучения предусмотрено изучение социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Практическое обучение предусматривает выполнение практико-ориентированных заданий, связанных с будущей деятельностью обучающегося.

Слушатели, освоившие программу обучения «Организация предпринимательской деятельности», должны овладеть знаниями и умениями, перечисленными в перечне профессиональных компетенций (квалификационной характеристике).

Промежуточный контроль предусматривает проверку сформированных знаний, умений и компетенций после завершения изучения тем программы и проводится в виде зачета. Зачет может проводиться как в форме защиты работы, решения кейса, так и другой практико-ориентированной задачи.

Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Выпускники по данному курсу смогут организовать открытие предприятия малого бизнеса, стать индивидуальными предпринимателями, в качестве физического или юридического лица.

ОПИСАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ (квалификационная характеристика)

Обучающийся, успешно освоивший программу курса «Организация предпринимательской деятельности»,

должен знать:

- основы предпринимательской деятельности;
- нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок открытия собственного дела, системы налогообложения и ведения бухгалтерского учета;
- структуру организации, руководство персоналом;
- особенности ведения бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего бизнеса;
- Основы налогообложения для предприятий малого бизнеса;

должен уметь:

- организовать открытие предприятия малого и среднего бизнеса;
- готовить документацию по бухгалтерской отчетности и налогообложению;
- готовить документацию к плановым и не плановым проверкам;
- планировать структуру предприятия.